

EMBAUCHE SECRETAIRE PAR UN CABINET D'AVOCAT

MOTIF : Remplacement d'une secrétaire partant en retraite
Recherche secrétaire juridique H/F

- Lieu : SAINT NAZAIRE (44600). Emploi en présentiel
- Prise de poste : début 2025
- Type de Poste
 - CDI temps complet ou temps partiel
 - Travail en semaine et en journée
 - 6 semaines de congés payés
- Description du poste

Les tâches confiées (liste non exhaustive) sont :

 - ✓ Accueil téléphonique et physique,
 - ✓ Frappe de dictée par dictaphone (sténorette GRUNDIG)
 - ✓ Gestion des courriels, fax et courriers postaux
 - ✓ Photocopies et scan
 - ✓ Gestion RPVA : enrôlement et notification des actes de procédure, enregistrement des messages ou pièces jointes
 - ✓ Gestion de l'agenda , suivi des délais de procédure
 - ✓ Facturation (AIDAVOCAT)
 - ✓ Ouverture des dossiers, classement des documents, et archivage

Une expérience en cabinet d'avocat sur un poste similaire est souhaitable (notamment maîtrise RPVA, OPALEX , PLEX)

Sont recherchés :

- Une excellente maîtrise de l'orthographe et des termes juridiques ;
 - Une maîtrise de l'outil informatique (WORD) et un sens de l'organisation
 - Un esprit rigoureux et méthodique
 - De la réactivité
 - Le respect de la confidentialité des dossiers
- Salaire : A partir de 1 900 € bruts / mois + 13^{ème} mois, sur la base de 35 H hebdomadaires, selon profil

CONTACT : SCP BIARD, GOURVENNEC, LOUIS DIT BIZEAU
AVOCATS
44 AVENUE DE LA REPUBLIQUE
44600 SAINT NAZAIRE
contact@scpbiard.fr
Tel : 02 40 01 99 96